CLINIQUE
LA PRAIRIE

SWITZERLAND

Pionnière dans le domaine des services médicaux et de la longévité depuis 1931, la Clinique La Prairie intègre deux offres de santé sur le même site, à Montreux : dans son établissement hôtelier médi-wellness, elle propose des programmes holistiques régénératifs de 5 à 7 jours à une clientèle internationale. Son approche exclusive associe diagnostics, génétique, nutrition, compléments alimentaires, bien-être et mouvement. Au sein de son centre médical et clinique, avec 50 médecins et chirurgiens, elle accueille et prend en charge la patientèle de la région dans le cadre de consultations et opérations Lamal ou privées dans 30 spécialités médicales (médecine générale, cardiologie, dentisterie, radiologie, esthétique, chirurgies, parmi d'autres). Clinique La Prairie poursuit également son expansion internationale, avec des centres de longévité en Europe, Asia et Moyen-Orient.

PR & COMMUNICATION MANAGER à 100 % - remplacement congé maternité, CDD 6 mois

Nous recherchons un(e) manager en relations publiques et communications pour le remplacement de la personne responsable lors de son congé maternité. Période de passation de dossiers dès le 15 juin, CDD 6 mois 15 juin-15 décembre 2022, ou à convenir)

Responsabilités

Gestion des agences RP (4 agences en direct: UK, Dubai, DACH et Espagne, et support opérationnel pour agence Italie)

- Suivi opérationnel, réunions hebdomadaires et/ou mensuelles
- Briefing et organisation des dossiers de presse avec agences
- Suivi de leur performance et des opportunités articles et interviews, organisation liée
- Validation et organisation des séjours journalistes et influenceurs ; suivi complet de leur visite à Montreux
- Assurer la remise des press clipping mensuels de toutes les agences, avec chiffrage. Réalisation du reporting global RP pour le management

Organisation des dossiers de presse

- Planning, briefing agences RP pour versions pays, et suivi de la distribution des dossiers de presse dans chaque pays
- Distribution spécifique pour presse Suisse

Gestion du plan média

- Exécution et suivi du plan média print et digital, international et Suisse
- Gestion des visuels et contenus (advertoriaux, images, campagnes digitales, etc) pour respecter les timings de parution
- Mise à jour du tableau de plan média et de la liste des parutions
- Actions ad hoc pour opportunités éditoriales et publicitaires

Magazine annuel : finalisation du projet et suivi de l'impression

Evénements et sponsoring

- Responsable des événements et sponsoring Suisse et internationaux, y compris opérationnel (organisation, outils, set up, etc)
- Voyages de un à quelques jours selon les événements

Awards : suivi des candidatures pour les wellness awards

Promotion locale pour centre médical

- Gestions des communications ad hoc (affichages, encart publicitaires, événements, dossier de presse médicaux, interviews de médecins)

Support communication et RP pour les centres internationaux Clinique La Prairie

Collaboration avec le team marketing et ventes sur différents projets

Suivi et contrôle des dépenses selon budget

Ce poste est assisté par une spécialiste média qui assure un support opérationnel à 50%.

Profil :

- Formation académique type universitaire ou jugée équivalente en marketing ou communication.
- Expérience professionnelle confirmée (minimum 3 ans), de préférence dans le secteur du luxe
- Maîtrise de la boîte à outils des relations publiques et des techniques de communication à 360° (interne, externe, digitale)
- Excellent relationnel, grande capacité d'écoute, engagement et enthousiasme (vous êtes un-e ambassadeur-rice de la clinique)
- Sens de l'organisation, pragmatisme et volonté de gérer de l'opérationnel
- Leadership naturel, management de budget, sens des priorités et respect des délais
- Esprit d'équipe
- Strict respect de la confidentialité
- Maîtrise des outils informatiques basiques usuels (Powerpoint, excel)
- Français, et très bonne maîtrise de l'anglais indispensable

Nous vous offrons :

Un environnement enrichissant, dynamique avec des prestations de premier ordre. Un cadre de travail très stimulant et chaleureux où nous mettrons en valeurs vos talents avec des conditions salariales en rapport avec vos compétences.

Dossier de candidature complet avec références à faire suivre au département des Ressources Humaines à talent@laprairie.ch

Pour plus d'information concernant notre organisation https://www.cliniquelaprairie.com/fr et https://cliniquelaprairiemedical.com/

Notre équipe de recrutement examine toutes les candidatures et nous vous tiendrons au courant dès que possible. Néanmoins, si vous n'étiez pas contacté par notre société sous 3 semaines, vous pouvez considérer votre candidature comme négative. Veuillez noter que dans ce cas-là nous n'allons pas garder votre dossier de candidature.